

# 广东外语外贸大学南国商学院文件

南国〔2025〕36号

## 关于印发《广东外语外贸大学南国商学院 教学指导委员会工作规程》的通知

学校各单位：

《广东外语外贸大学南国商学院教学指导委员会工作规程》  
已经学校学术委员会审定，现予以印发，请遵照执行。



# 广东外语外贸大学南国商学院 教学指导委员会工作规程

## 第一章 总 则

**第一条** 为加强学校教学工作的宏观指导，深化教学改革，推进教学管理规范化、科学化、民主化，切实提高教学质量，依据《广东外语外贸大学南国商学院学术委员会章程(修订稿)》相关规定，学校学术委员会下设教学指导委员会(以下简称“教指委”)。结合学校实际，制定本工作规程。

**第二条** 教指委在学校学术委员会领导下开展工作，并对其负责。教指委是对学校教学工作进行研究、咨询、指导、评估、审议和服务的专家组织。

## 第二章 组成规则

**第三条** 教指委委员人数为不低于 17 人的单数。设主任 1 名、副主任 2 至 3 名、委员若干名。其中，不担任学院主要负责人的专任教授比例原则上不低于委员总数的 40%。

教指委下设秘书处，负责日常事务工作，秘书处办公室设在教务处，设秘书 1 名；教指委运行经费纳入学校年度预算。

**第四条** 教指委委员应当具备以下条件：

(一) 政治立场坚定，遵纪守法，全面贯彻党的教育方针，深刻理解和把握国家高等教育有关政策；

(二) 学风端正，教学经验丰富，学术造诣深厚，具备较强

的教学或教学管理能力；

(三)熟悉本科教育教学规律和人才培养工作，热心学校建设和发展，具备参与教育教学改革的能力和意愿；

(四)原则上应具有正高级专业技术职务。特殊情况可放宽至副高级专业技术职务。

(五)具有较强的组织协调能力，能够保证参与教指委工作的时间。

(六)换届当年年龄原则上不超过 65 周岁。

**第五条** 教学指导委员会委员由教学职能部门及各教学单位推荐，经秘书处根据学科布局和工作需要提出建议名单，报学术委员会审议通过后，报学校党政联席会议认定，由学术委员会主任委员聘任。

教指委主任委员、副主任委员由学术委员会主任提名，经教指委无记名投票方式表决，候选人须获得全体委员过半数的赞成票方可当选。获得过半数选票的候选人的人数超过应选名额时，得票多者始得当选；选举结果报学术委员会审议后，由学校党政联席会议审定，学术委员会主任委员聘任。

**第六条** 教指委委员实行任期制，原则上，每届任期 3 年，可连任 2 届。因工作需要，可根据学术委员会主任委员指导性意见进行提前换届，但提前时间不得超过 10 个月。为保持教指委工作的稳定性和连续性，每届更换的委员人数不超过委员总数的 2/3。

委员任期内，因调岗、离职等情况无法履职的，由秘书处提名增补人选，经学术委员会审定后补选。



**第七条** 教指委委员在任期内有下列情形之一的,经教指委全体会议审议通过,可免除或同意其辞去职务:

- (一) 主动以书面形式申请辞去委员职务的;
- (二) 因身体、年龄及职务变动等原因不能履行职责的;
- (三) 怠于履行、不能履行委员职责的或者违反委员义务的;
- (四) 有违法、违反教师职业道德或者学术不端行为的;
- (五) 因其他原因不能或不宜担任委员职务的。

### **第三章 工作职责和议事范围**

**第八条** 教指委主要职责包括:

- (一) 为学校教育教学工作的发展规划、重大教学改革方案、教学评估等提供咨询、论证意见;
- (二) 审议学校各专业的人才培养方案及专业建设、课程建设、教材建设、实验室建设、教学管理制度等;
- (三) 评审和推荐教学成果奖、教学名师、质量工程建设项目等;
- (四) 完成学校委托的其他重要教学事项的指导、咨询、评议、审议。

### **第四章 议事规程**

**第九条** 教指委实行例会制度,每学期至少召开 1 次全体会议。经教指委主任委员、校长提议或 1/3 以上委员联名提议,可临时召开会议。

**第十条** 会议由教指委主任委员负责召集主持,特殊情况下可委托副主任委员主持。会议须有 2/3 以上委员出席方为有效。

**第十一条** 议事决策实行少数服从多数的原则,重大事项须经 2/3 以上与会委员同意。未到会委员不能委托他人代为表决。

教指委会议审议决定或者评定的事项,一般应当以无记名投票方式做出决定;也可以根据事项性质,采取实名投票方式。

遇有紧急事项需要表决时,经主任委员同意,可进行通讯表决。如遇突发性事件或因特殊情况来不及召开会议的,可由主任委员与副主任委员共同商议,根据实际情况先行处理。处理完毕后及时向教指委报告。

教指委委员需对委员会会上讨论的事项严格保密。若审议或者评定的事项与委员本人及其配偶、直系亲属有利害关系的,相关委员应当回避。

**第十二条** 教指委会议可以根据议题,设立旁听席,允许学校相关职能部门、教师及学生代表列席旁听。

**第十三条** 教指委日常事务工作由秘书单位教务处具体负责。

## **第五章 附 则**

**第十四条** 根据学校教育事业的发展,条件成熟的时候,学校将在各学院(教学部)设立教指委分委员会,承担学校教指委委托的相应职责。

**第十五条** 本工作规程自发布之日起施行,原《广东外语外贸大学南国商学院教学指导委员会章程》(南国学术〔2020〕6号)同时废止。

**第十六条** 本工作规程由教学指导委员会秘书处负责解释。

---

抄 送：学校领导。

---

广东外语外贸大学南国商学院校长办公室 2025 年 4 月 17 日印发

---